

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Центра  
туризма и экскурсий  
Н.В. Мосолобова  
«20 сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экскурсионном отделе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» им. Е.П. Балагурова

### 1. Общие положения

- 1.1. Экскурсионный отдел (в дальнейшем отдел) является структурным подразделением Центра туризма и экскурсий (в дальнейшем - Центр).
- 1.2. Деятельность отдела, его структура, управление отделом, его материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников отдела, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», положением об учреждениях дополнительного образования, Указов и распоряжений вышестоящих органов, Уставом Центра и настоящим положением.
- 1.3. Отдел занимается организацией и методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса по программе «Я познаю Отечество». Отдел оказывает дополнительные образовательные услуги в сфере дополнительного образования, в том числе платные (на договорной основе), содействующие реализации образовательной программы.
- 1.4. Деятельность штатных сотрудников отдела определяется их должностными обязанностями.

### 2. Цель и задачи отдела

Цель: создание среды для духовного, нравственного, патриотического воспитания и развития личности учащихся средствами экскурсионно-образовательной деятельности.

Задачи:

Образовательная:

-знакомить учащихся с историей, культурой, духовным наследием, природой родного края.

Воспитательная:

-воспитывать чувства национального и гражданского самосознания, сопричастности к Отечественной истории и истории родного края.

Развивающая:

-развивать интеллектуальный и творческий потенциал учащихся через реализацию полученных ими знаний во время проведения экскурсионно-образовательного маршрута.

### 3. Содержание деятельности отдела

3.1. Деятельность отдела ведется в ходе реализации программ, разработанных на основе социального заказа Учредителя, а также:

- Устава Центра туризма и экскурсий;
- плана работы на учебный год и текущего плана на месяц;
- учебно-образовательных программ и методических разработок методистов и педагогов;
- настоящего Положения.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях на основе экспериментальных, авторских и адаптированных программ;

3.3. Прием детей в группы для проведения экскурсий происходит в течение года по заявкам учреждений на добровольных началах при согласии родителей. Принимаются все желающие с 7 до 18 лет.

3.4. Продолжительность экскурсий определяется тематическим планированием.

3.5. Численный состав экскурсионных групп определяется вместимостью транспорта, пешеходные и музейные группы не превышают количества 25 человек.

3.6. Организация учебно-воспитательного процесса должна соответствовать технике безопасности и санитарным нормам. Все участники экскурсии в начале маршрута должны быть ознакомлены с правилами перевозки автомобильным транспортом, поведением во время движения автобуса, правилами дорожного движения во время пешеходных экскурсий.

3.7. Для успешной реализации образовательных программ отдел взаимодействует с родителями обучающихся, педагогами образовательных организаций, социальными партнерами в области образования и культуры.

3.8. Отделом проводится методическая работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела, повышению квалификации педагогов Центра, оказание методической помощи учителям образовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

Задачи и содержание работы отдела включают в себя:

- разработка, организация и проведение учебно-тематических экскурсий (путешествий) для детей и учащейся молодежи;
- установление и поддержание контактов с различными образовательными учреждениями (станции и базы юных туристов, школы и т.п.), туристскими, государственными и общественными организациями, занимающимися детско-юношеским туризмом;
- содействие образовательным учреждениям в организации и проведении туристских походов, экспедиций, учебно-тематических экскурсий (путешествий) и туристских лагерей;
- участие в проведении массовых мероприятий Центра;
- организация и проведение методической работы по направлению деятельности отдела;
- прием иногородних учащихся общеобразовательных школ, школ-интернатов, воспитанников детских домов, учащихся УДО.

## **2. Структура отдела**

4.1. Структура отдела включает руководителя структурного подразделения, методиста, педагогов-организаторов.

4.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство отделом, методист и педагоги-организаторы осуществляют работу по одному из направлений работы отдела, определенных должностными инструкциями.

## **3. Управление и руководство отделом**

5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Центра туризма и экскурсий и настоящим положением.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет руководитель структурного подразделения. Права и обязанности, которого определяются должностной инструкцией.

5.3. Права и обязанности других сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

## **4. Хозяйственная и финансовая деятельность отдела**

6.1. Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

6.2. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- средства от экскурсионной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц (спонсорская помощь);
- проведение коммерческих слетов для школ и летних лагерей;
- средства от родителей на добровольных началах.

## **5. Имущество, материально-финансовое обеспечение**

7.1. Методическое обеспечение программ.

7.2. РАЗРАБОТАННЫЕ ЭКСКУРСИИ Методическое обеспечение ПРОГРАММ

7.3. Орг.техника

## **6. Документация**

- 8.1. Годовой план работы отдела утверждается директором Центра туризма и экскурсий;
- 8.2. Месячный план работы утверждается директором Центра туризма и экскурсий;
- 8.3. Все работники отдела составляют планы работы на месяц в соответствии с планом работы отдела и индивидуальным планом на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

- 9.1. Согласно Уставу Центра туризма и экскурсий.

## **8. Порядок изменения положения**

- 10.1. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся Учредителем на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.

Руководитель экскурсионного отдела

П.В. Карасева