

СОГЛАСОВАНО
решением Профсоюзного собрания
ЦДЮТЭ
Председатель О.Н. Гапкинова

Протокол № 03.09.2017 от 03.09.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДЮТЭ

Н.В. Косолюбова

Приказ от 03.09.2017 № 05-10/58-7



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера
работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей Центр детского и юношеского туризма и экскурсий

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского и юношеского туризма и экскурсий (далее – Центр), развития их творческой активности и инициативы, усиления социально-экономической и правовой защиты работников.

1.2. Система выплат стимулирующего характера работникам Центра включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (далее – поощрительные выплаты) и доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления стимулирующих выплат работникам Центра.

1.4. Распределение стимулирующих выплат производится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный характер управления Центром.

1.5. Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда экономии заработной платы Центра.

1.6. Стимулирующие выплаты производятся в установленном в Центре порядке.

1.7. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.8. Выплаты социального характера направлены на социальную и экономическую поддержку работников Центра и не связаны с осуществлением ими трудовых функций.

2. Условия назначения поощрительных выплат работникам Центра

2.1. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются на следующих основаниях:

- апробация и внедрение инновационных технологий и новых эффективных методических продуктов – до 20%, с включением в тарификацию;

- высокая доля результативного участия обучающихся творческих объединений в мероприятиях регионального уровня и выше – до 20%, для творческих объединений приоритетных направлений (туристско-краеведческое, научно-техническое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое, естественнонаучное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое) результативное участие обучающихся в мероприятиях муниципального уровня – до 5%, с включением в тарификацию;

- функции, не входящие в должностные обязанности:

показатели	Размер выплаты (процент к должностному окладу)	На период
<i>Для педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и методических работников</i>		
заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, студиями, музеями и др.	до 15%	С включением в тарификацию

осуществление руководства инновационными площадками	до 20%	На срок исполнения
сопровождение сайта организации	до 30%	На срок исполнения
сопровождение базы АСИОУ	до 30%	На срок исполнения
сопровождение базы ОД	до 10%	На срок исполнения
сопровождение сайта госзакупок	до 30%	На срок исполнения
председатель постоянно действующей комиссии (совета)	до 15%	На срок исполнения
член постоянно действующей комиссии (совета)	до 5%	На срок исполнения
проведение занятий в рамках внутрифирменного обучения	до 15%	На срок исполнения
<i>Для администрации и др. сотрудников</i>		
сопровождение сайта организации	до 30%	На срок исполнения
сопровождение базы АСИОУ	до 30%	На срок исполнения
сопровождение базы ОД	до 30%	На срок исполнения
сопровождение сайта госзакупок	до 30%	На срок исполнения
председатель постоянно действующей комиссии (совета)	до 15%	На срок исполнения
член постоянно действующей комиссии (совета)	до 5%	На срок исполнения
проведение занятий в рамках внутрифирменного обучения	до 15%	На срок исполнения
иные	до 15%	На срок исполнения

2.2. Поощрительные выплаты в виде вознаграждений устанавливаются по итогам работы за определённый период (полугодие, год).

Перечень оснований установления поощрительных выплат и размер вознаграждения в баллах:

показатели	баллы
<i>Для педагогов дополнительного образования</i>	
Количество обучающихся в творческих объединениях педагога (в процентном отношении к муниципальному заданию, по результатам формирования групп в творческих объединениях).	$\geq 9\%$ - 3б. $\geq 7\%$ - 2б. $\geq 5\%$ - 1б.
Сохранность контингента обучающихся (на конец учебного года)	$\geq 90\%$ - 3б. $\geq 85\%$ - 2б. $\geq 80\%$ - 1б.
Доля детей и родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством реализации дополнительных образовательных программ педагога (по результатам анкетирования, количество респондентов – не менее 70% обучающихся т.о.).	$\geq 90\%$ - 3б. $\geq 85\%$ - 2б. $\geq 80\%$ - 1б.
Взаимодействие с социальными партнерами	1 б.
Наличие благодарностей и положительных отзывов социальных партнёров о работе педагога.	1б. за каждый отзыв, но не более 5б.
Ведение педагогическим работником необходимой документации	2б. за качественное и своевременное оформление документации
Повышение квалификации педагогическим работником	1б. за каждый окончанный курс КПК до 72 ч., но не более 3б.; 3б. за окончанный курс КПК ≥ 72 ч., но не более 6б.
Создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (оформление кабинета, изготовление наглядных пособий и методических материалов, соответствующих уровню представления на муниципальных, региональных и выше мероприятиях)	1б. за каждый элемент инфраструктуры, но не более 5б.
Высокий уровень исполнительской дисциплины	3б.

Непрерывность работы сотрудника (отсутствие б/л и отпусков «за свой счет»)	3
<i>Для администрации, методических работников, педагогов-организаторов</i>	
Объём выполняемой работы	Директор – до 10 б. Заместитель директора – до 8 б. Заведующий отделом – до 6 б. Педагог-организатор – до 5б. Методист – до 5б.
Высокая личная продуктивность: разработка нормативно-правовых документов и востребованных тиражируемых методических продуктов.	1-5б. за каждый продукт, но не более 25б.
Качественное и своевременное оформление рабочей документации	5б.
Повышение профессиональной квалификации	1б. за каждый окончанный краткосрочный курс, но не более 3б.; 3б. за окончанный КПК, но не более 6б.
Высокий уровень исполнительской дисциплины	3б.
Непрерывность работы сотрудника (отсутствие б/л и отпусков «за свой счет»)	3б.
<i>Для обслуживающего персонала</i>	
Качественное исполнение служебных обязанностей	3б.
Высокий уровень исполнительской дисциплины	3б.
Участие в общественной жизни коллектива	1б.-5б.

2.3. Единовременное премирование (квартал, месяц) отличившихся работников Центра может осуществляться:

показатели	баллы
Качественная подготовка и проведение мероприятий муниципального, регионального и др. уровней (руководство, координация)	3-5 б.
Участие в подготовке и проведении мероприятий муниципального, регионального и др. уровней	1-3 б.
Участие обучающихся и объединений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • регионального уровня • федерального уровня 	0,5 балла за каждое участие в мероприятиях муниципального уровня, но не более 5 баллов 1 балл за каждое участие в мероприятии регионального уровня, но не более 3 баллов; 2 балла за каждое участие в мероприятии федерального и международного уровней, но не более 4 баллов 1 балл за любое количество работ
Участие обучающихся в дистанционных конкурсах	1 балл за любое количество работ
Результативность участия обучающихся в мероприятиях (наличие победителей и призеров в мероприятиях)	0,5 балла за каждого подготовленного победителя и призера мероприятия муниципального уровня, но не более 5 баллов 1 балл за каждого подготовленного победителя и призера мероприятия регионального уровня, но не более 3 баллов 2 балла за каждого подготовленного победителя и призера мероприятия федерального и международного уровней, но не более 4 баллов
Участие педагогических работников в конкурсах	1 балл – участие в конкурсах

профессионального мастерства, конкурсах программно-методических материалов и т.п.:	муниципального уровня, но не более 3 баллов; 2 балла – участие в конкурсах регионального уровня, но не более 4 баллов; 3 балла – участие в конкурсах всероссийского и международного уровня, но не более 6 баллов 1 балл за любое количество работ
Участие педагогических работников в дистанционных фотоконкурсах	
Результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, национальных проектах, конкурсах программно-методических материалов и т.п.:	1 балл за каждую победу или призовое место в конкурсах муниципального уровня, но не более 3 баллов; 2 балла за каждую победу или призовое место в конкурсах регионального уровня, но не более 4 баллов; 3 балла за каждую победу или призовое место в конкурсах всероссийского и международного уровня, но не более 6 баллов
Представление опыта работы на муниципальном, региональном и др. уровнях (подготовка демонстрационных материалов и документации, выступление, статья)	1 балл за каждое представление на муниципальном уровне, но не более 3 баллов; 2 балла за каждое представление на региональном уровне, но не более 3 баллов; 3 балла за каждое представление на всероссийском и международном уровне, но не более 6 баллов
Творческая активность и инициатива в организации учебно-воспитательного процесса во внеучебное время	1 б.
Качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей	1-5 б.
Участие в общественно-полезном труде	1-3 б.
К юбилейным датам	До 5 б.

Рассмотрение вышеуказанных параметров в баллах производится комиссией по материальному поощрению. При определении конкретного размера премии работникам Центра учитывается качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

2.5. Выплаты социального характера работникам Центра производятся на основании заявления работника, по приказу директора Центра в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга(ги)) при предъявлении копии свидетельства о смерти;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с регистрацией брака;
- в связи с болезнью при необходимости приобретения дорогостоящего лечения;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и т.д.)

2.6. Выплаты социального характера производятся работникам, проработавшим полный календарный год, в размере не более одного должностного оклада при наличии фонда экономии заработной платы.

2.7. Депремирование сотрудника возможно в случаях нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка

3. Порядок назначения поощрительных выплат работникам Центра

3.1. Руководители структурных подразделений Центра представляют в комиссию по материальному поощрению аналитическую информацию о показателях своей деятельности и деятельности работников, являющуюся основанием для установления поощрительных выплат.

3.2. Председатель комиссии по материальному поощрению представляет руководителю Центра аналитическую информацию о показателях деятельности сотрудников, являющуюся основанием для установления поощрительных выплат.

3.3. Расчет размера стимулирующей выплаты производится в процентах от должностного оклада сотрудника.

3.4. Размеры выплат сотрудникам Центра устанавливаются по результатам оценки результативности деятельности сотрудников, на основании утвержденных критериев и показателей при наличии фонда экономии заработной платы.

Расчет размера единовременного премирования и поощрительной выплаты по итогам работы за период производится пропорционально размеру фонда экономии (размер фонда / общая сумма баллов * сумма баллов отдельного сотрудника).

Комиссия по материальному поощрению вправе устанавливать на заседании минимальную сумму набранных баллов, дающую основание для начисления единовременной премии, а также максимальную сумму баллов, ограничивающую максимальный размер выплаты.

3.5. Директор Центра представляет в Департамент образования аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, являющихся основанием для его премирования.

3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа директора Центра, согласованного (в части премирования директора) с директором Департамента образования.

4. Порядок утверждения и изменения положения

4.1. Положение принимается на собрании профсоюзного собрания ЦДЮТЭ и утверждается приказом директора.

4.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива ЦДЮТЭ по мере необходимости и утверждаются приказом директора.