

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра
туризма и экскурсий
Н.В. Косолобова
2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о краеведческом отделе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и
экскурсий» им. Е.П. Балагурова

1. Общие положения

- 1.1 Краеведческий отдел (в дальнейшем отдел) является структурным подразделением Центра детского и юношеского туризма и экскурсий (в дальнейшем - Центр).
- 1.2 Деятельность отдела, его структура, управление отделом, его материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников отдела, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», положением об учреждениях дополнительного образования, Указов и распоряжений вышестоящих органов, Уставом Центра и настоящим положением.
- 1.3 Отдел занимается организацией и методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса в краеведческих объединениях Центра, является координатором краеведческой работы с учащимися образовательных учреждениях города.
- 1.4 Деятельность штатных сотрудников отдела определяется их должностными обязанностями.

2. Цель и задачи отдела

Цель: совершенствование образовательно-воспитательной среды для воспитания, обучения, развития и оздоровления детей средствами туристско - краеведческой деятельности.

Задачи:

- изучать социальный заказ на дополнительное образование детей в области краеведения и обновлять содержание деятельности отдела в соответствие с социальным заказом;
- предоставлять учащимся научные данные о родном крае и истории Отечества;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс в творческих объединениях отдела;
- развивать исследовательскую и профориентационную работу;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы туристско-краеведческой, естественнонаучной и художественной направленности;
- оказывать социальную поддержку одаренным детям;
- формировать у учащихся способность к практическому применению полученных знаний и умений;
- осуществлять работу по профилактике безнадзорности, наркомании, алкоголизма и правонарушений;
- оказывать методическую помощь образовательным учреждениям города в области школьного краеведения;
- взаимодействовать с государственными и общественными учреждениями и организациями в области образования и культуры.

3. Содержание деятельности отдела

- 3.1. Деятельность отдела ведется на основе программ, разработанных с учётом муниципального задания Учредителя, историко-культурных традиций региона и

положения туристско-краеведческого движения «Отечество», а также:

- Устава Центра туризма и экскурсий;
- плана работы на учебный год и текущего плана на месяц;
- учебно-образовательных программ и методических разработок методиста и педагогов;
- настоящего Положения.

3.1. Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях на основе экспериментальных, авторских и адаптированных программ.

3.2. Прием детей в творческие объединения происходит в последнюю неделю августа и первую декаду сентября на добровольных началах. Учебный год начинается не позднее 15 сентября, заканчивается не ранее 15 мая. Принимаются все желающие с 5 до 18 лет, имеющие сертификат дополнительного образования.

3.3. Продолжительность обучения в краеведческих объединениях определяется учебными программами. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.4. Численный состав объединений формируется от 12 до 18 человек с учетом возраста детей, направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и ступени ее освоения.

3.5. С разрешения администрации в работе объединений могут участвовать родители, особенно это касается экскурсионной и экспедиционной деятельности и работы профильных лагерей.

3.6. В зависимости от особенности и содержания работы педагог может проводить занятия со всем составом одновременно, по группам, индивидуально. В целях массового обучения основам туризма и краеведения допускается работа в группах с переменным составом учащихся. Для индивидуальной работы педагогом разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут.

3.7. Переносы занятий педагогом допускаются по согласованию с администрацией учреждения, а изменение расписания по представлению письменного заявления.

3.8. Организация учебно-воспитательного процесса должна соответствовать технике безопасности и санитарным нормам. Все учащиеся в начале учебного года должны быть ознакомлены с планом эвакуации на случай пожара или иного стихийного бедствия, а так же педагогом проведен вводный инструктаж по технике безопасности.

3.9. Отдел организует массовую работу с учащимися Центра и образовательных учреждений города. Основу массовой работы со школьниками составляют комплексные программы «Мой отчий край» (1-4 классы), «Большой России малый уголок» (5-11 классы), «Мы на планете Земля» (1- 11 классы). Программа отдела состоит из массовых краеведческих мероприятий, которые проводятся по заранее разработанному положению. Участие учащихся в программах оценивается системой баллов, что позволяет выявлять школы-победители по итогам учебного года.

3.10. Для успешной реализации образовательных программ отдел взаимодействует с родителями обучающихся, государственными и общественными учреждениями в области образования и культуры.

3.12. Отделом проводится методическая работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в краеведческих объединениях, повышения квалификации педагогов Центра, оказание методической помощи учителям образовательных школ и учреждений дополнительного образования.

1. Структура отдела

4.1. Структура отдела включает руководителя структурного подразделения, методистов, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования.

4.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство отделом, методисты и педагоги-организаторы осуществляют свою деятельность по направлениям работы отдела, определенных должностными инструкциями.

4.3. Деятельность педагогов дополнительного образования ведется на постоянной основе и на основе совмещения с их основной работой по направлениям работы отдела, имеющим лицензию.

5. Управление и руководство отделом

5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии законом РФ «Об образовании», Уставом Центра и настоящим положением.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет руководитель структурного подразделения. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

5.3. Права и обязанности других сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность отдела

6.1. Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

6.2. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- средства, полученные от проведения различных краеведческих мероприятий на платной основе;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц (спонсорская помощь).

7. Имущество, материально-финансовое обеспечение

7.1. Мебель.

7.2. Орг. техника

8. Документация

8.1. Годовой план работы отдела утверждается директором Центра туризма и экскурсий;

8.2. Месячный план работы утверждается директором Центра туризма и экскурсий;

8.3. Все сотрудники отдела составляют планы работы на месяц в соответствии с планом работы отдела на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Согласно Уставу Центра туризма и экскурсий.

10. Порядок изменения положения

10.1. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся Учредителем на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.

Руководитель краеведческого отдела

Н.Н. Большакова