**Рекомендации по подготовке учащихся к представлению результатов краеведческой**

**исследовательской работы**

**Как подготовить школьника к выступлению на конференции или чтениях?**

Этот вопрос интересует педагогов, занимающихся исследовательской деятельностью с учащимися. В процессе подготовки доклада по теме исследования педагоги и учащиеся испытывают ряд сложностей.

Представление результатов исследования – один из ключевых этапов исследовательской деятельности. Основной формой такого представления является доклад по теме проведенной работы.

Доклад на конференции носит характер научного теоретического сообщения, главная цель которого - продемонстрировать вклад исследователя в разработку той или иной проблемы. С познавательной точки зрения доклад – это расширение границ представлений участников конференции либо чтений об окружающем мире в той или иной области научных знаний.

Основной принцип построения доклада - последовательное и ясное изложение содержания исследовательской работы. Важнейшими качествами публичного выступления должны быть лаконичность и информативность, логичность, доказательность.

Необходимо помнить о том, что интересный доклад – это результат тщательной разработки и совместной работы юного исследователя и научного руководителя.

Материал исследовательской работы представляется во время доклада в сжатой форме, обязательно делаются акценты на важных фактах и материалах, которые удалось найти и проанализировать.

**Как составить доклад?**

Подготовка доклада должна начинаться с осмысления композиции, разработки плана, который в общих чертах повторяет структуру исследовательской работы.

**Примерный план доклада**

1. Приветствие аудитории. Представление.
2. Название темы работы и обоснование её актуальности.
3. Обоснование проблемы исследования
4. Цель и задачи работы
5. Гипотеза исследования (если это целесообразно и необходимо для данной работы, в работах гуманитарной, краеведческой направленности гипотеза часто бывает неуместна)
6. Описание исследовательского материала (объект и предмет исследования), обзор литературы по теме исследования.
7. Методы, которые применялись в исследовании.
8. Краткое изложение полученных результатов и их интерпретация согласно выдвинутой гипотезе (если это необходимо)
9. Заключение и выводы. Научное и практическое значение полученных результатов. Дальнейшие перспективы исследования.
10. Благодарности тем, кто оказывал помощь при подготовке работы.

Текст доклада лучше писать на отдельных листах, на одной стороне.

Учащиеся 5-7 классов и 8-11 классов могут успешно представлять доклад, пользуясь готовым текстом. Для младших школьников свободное прочтение определенных фрагментов текста, при одновременном обращении к аудитории, составляет проблему. Поэтому более привлекательно и интересно выглядят школьники, которые неоднократно прочитали текст и многое из него запомнили.

**Как правило, текст доклада содержит ряд обязательных формулировок**

Приветствие

Представление

Добрый день!

Меня зовут-------------------------------------------------

Я занимаюсь в объединении, в школе №-------------

Обоснование проблемы

Мы бы хотели представить вашему вниманию результаты исследования в области-------------------

Название темы исследования

Тема исследовательской работы-----------------------

Актуальность исследования

Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами----------------------------------

Цель и задачи исследования, способы решения поставленных задач

Цель моего исследования

Основные задачи исследования и способы их решения----------------------------------------------------------------

Результаты, полученные в ходе проведенного исследования

(в соответствии с поставленной целью и задачами)

В ходе проведенного исследования выяснилось----------

Получены следующие результаты --------------------------

Выводы по результатам проведенного исследования

На основании проведенного исследования и полученных результатов можно утверждать--------------

Дальнейшие шаги в процессе изучения представленной темы, перспективы исследования

В дальнейшем мы планируем--------------------------------

Благодарность за оказание помощи при подготовке исследовательской работы

Благодарим за внимание----------------------------------

Хотелось бы выразить благодарность-----------------

**Дискуссия по теме доклада**

Ответы на вопросы

Благодарю за интересный вопрос!

Ответ на вопрос-----------------------------------------------

Простите, вопрос не ясен, повторите его, пожалуйста!

Пока не готов ответить, необходимо изучить литературу по данному вопросу.

**Как успешно представить доклад?**

Доклад - это форма выступления перед публикой, которая имеет свои особенности. Необходимо вызвать интерес у аудитории. Достичь этого результата можно при соблюдении некоторых правил.

**Контакт с аудиторией.**

Перед началом доклада выдерживают психологическую паузу – 5-7 секунд. При выступлении необходимо установить и стараться поддерживать зрительный и эмоциональный контакт с аудиторией.

**Регламент выступления.**

Доклад не должен превышать установленный отрезок времени. Как правило, для выступлений отводится 7 минут, для представления творческой работы или интересного старинного предмета (номинация «Краеведческая находка») - 4 минуты. Необходимо заранее провести хронометраж текста доклада и, затем, отрепетировать выступление.

**Речь выступающего.**

Речь должна быть эмоционально окрашенной, монотонность вызывает снижение внимания зрителей. Фразы произносятся громко, с разной интонацией и разделяются паузами.

**Риторические приемы, помогающие удержать внимание аудитории.**

***Вопросно-ответный прием.***

Выступающий задает вопросы и сам на них отвечает, приходит к определенным выводам.

***Прием создания проблемной ситуации.***Слушателям предлагается ситуация, вызывающая вопрос «Почему?», это стимулирует их умственную активность.

***Прием новизны информации.***Новые, неожиданные факты, интересные статистические данные заставляют аудиторию предполагать, размышлять.

***Прием демонстрации***практической значимости представленной информации.

***Прием аналогии***с жизненной ситуацией.

***Прием «ссылки на великих»:***цитирование слов известных людей, использование афоризмов, пословиц.

***Соблюдение «законов края» .***Особенно важную информацию следует расположить в начале или в конце выступления.

**Основные правила работы над текстом доклада:**

* Используйте простые предложения, части сложных предложений делайте максимально короткими. Следует придерживаться правила: одна мысль – одно предложение.
* Старайтесь избегать причастных и деепричастных оборотов.
* Старайтесь «расшифровывать» специальные термины, не используйте большое количество терминов.
* Вместо местоимения и глаголов в первом лице единственного числа в докладе употребляйте предложения неопределенно - личные («считают что…», безличные («известно что…»), определенно-личные («рассмотрим проблему…»).

**Представленные рекомендации помогут в работе над текстом доклада и подготовке юных исследователей к выступлению перед аудиторией.**

**Желаем вам успеха!**