

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР Центра туризма и экскурсий
_____ Н.В. Косолюбова
« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об экскурсионном отделе Центра туризма и экскурсий

1. Общие положения

Экскурсионный отдел (в дальнейшем - отдел) является структурным подразделением Центра туризма и экскурсий (в дальнейшем - Центр).

Деятельность отдела, его структура, управление отделом, его материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников отдела, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», положением об учреждениях дополнительного образования, положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», Указов и распоряжений вышестоящих органов, Уставом Центра туризма и экскурсий и настоящим положением.

Отдел занимается организацией и методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса по программе «Я познаю Отечество». Отдел оказывает дополнительные образовательные услуги в сфере дополнительного образования, в том числе платные (на договорной основе), содействующие реализации образовательной программы.

Деятельность штатных сотрудников отдела определяется их должностными обязанностями.

2. Цель и задачи отдела

Цель: создание среды для духовного, нравственного, патриотического воспитания и развития личности учащихся средствами экскурсионно-образовательной деятельности.

Задачи:

Образовательная:

-ознакомление учащихся с историей, культурой, духовным наследием, природой родного края.

Воспитательная:

-воспитывать чувства национального и гражданского самосознания, сопричастности к Отечественной истории и истории родного края.

Развивающая:

-развивать интеллектуальный и творческий потенциал учащихся через реализацию полученных ими знаний во время проведения экскурсионно-образовательного маршрута.

3. Содержание деятельности отдела

Деятельность отдела ведется в ходе реализации программ, разработанных на основе социального заказа Учредителя, а также:

- Устава Центра туризма и экскурсий;
- плана работы на учебный год и текущего плана на месяц;
- учебно-образовательных программ и методических разработок методистов и педагогов;
- настоящего положения.

Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях на основе экспериментальных, авторских и адаптированных программ;

Прием детей в объединения происходит в последнюю неделю августа и первую декаду сентября на добровольных началах. Учебный год начинается с 1-го сентября, заканчивается 30 мая. Объединения 2-го и последующих лет обучения начинают работать 1-го сентября, группы 1-го года обучения – с 11 сентября после завершения комплектования. Принимаются все желающие с 6 до 18 лет.

Продолжительность обучения в объединениях определяется учебными программами. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

Численный состав объединений, согласно Уставу Центра.

С разрешения администрации в работе объединений могут участвовать родители, особенно в экскурсионной и экспедиционной деятельности и работы профильных лагерей.

Организация учебно-воспитательного процесса должна соответствовать технике безопасности и санитарным нормам. Все учащиеся в начале учебного года должны быть ознакомлены с планом эвакуации на случай пожара или иного стихийного бедствия.

Задачи и содержание работы отдела включают в себя:

- разработка, организация и проведение учебно-тематических экскурсий (путешествий) для детей и учащейся молодежи;

- установление и поддержание контактов с различными образовательными учреждениями (станции и базы юных туристов, школы и т.п.), туристскими, государственными и общественными организациями, занимающимися детско-юношеским туризмом;
- содействие образовательным учреждениям в организации и проведении туристских походов, экспедиций, учебно-тематических экскурсий (путешествий) и туристских лагерей;
- участие в проведении массовых мероприятий Центра;
- организация и проведение методической работы по направлению деятельности отдела;
- прием иногородних учащихся общеобразовательных школ, школ-интернатов, воспитанников детских домов, учащихся УДОД, и организация временного проживания и досуга. В свободное от работы с туристскими и экскурсионными группами время отдел принимает студентов вузов и университетов, педагогов, учащихся училищ, участников различных соревнований, смотров, конкурсов, проводимых учреждениями образования.

4. Структура отдела

Структура отдела включает руководителя структурного подразделения, методиста, педагога – организатора.

Руководителя структурного подразделения осуществляет общее руководство отделом, методист и педагог-организатор осуществляют работу по одному из направлений работы отдела, определенных должностными инструкциями.

Деятельность педагогов дополнительного образования ведется на постоянной основе и на основе совмещения с их основной работой по направлениям работы отдела.

5. Управление и руководство отделом

Управление отделом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Центра туризма и экскурсий и настоящим положением.

Непосредственное руководство отделом осуществляет руководитель структурного подразделения. Права и обязанности, которого определяются должностной инструкцией.

Права и обязанности других сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность отдела

Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Департамента по делам образования и молодежи;

Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- средства от экскурсионной деятельности;
- средства от издательской деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц (спонсорская помощь);
- проведение коммерческих слетов для школ и летних лагерей;
- средства от родителей на добровольных началах.

7. Имущество, материально-финансовое обеспечение

Программы учебных объединений, утвержденные директором;

Методическое обеспечение программ, учебных кабинетов.

Орг.техника

8. Документация

Годовой план работы отдела утверждается директором Центра туризма и экскурсий;

Месячный план работы утверждается директором Центра туризма и экскурсий;

Все работники отдела составляют планы работы на месяц в соответствии с планом работы отдела на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций;

9. Реорганизация и ликвидация

Согласно Устава Центра туризма и экскурсий

10. Порядок изменения положения

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся Учредителем на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.

Руководитель экскурсионного отдела

П.В. Карасева